

Cirkevná základná škola s materskou školou Jána  
Krstiteľa  
Nám. SNP 200/22, Partizánske

## ŠKOLSKÝ PORIADOK



2023/2024

Vypracovala:

Mgr. Daniela Gubková

Schválené pedagogickou radou: 31. 8. 2023

Smernica nadobúda platnosť od: 1.9.2023

## Úvod

Školský poriadok Cirkevnej základnej školy s materskou školou Jána Krstiteľa v Partizánskom zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod základnej školy.

Školský poriadok vychádza z právnych noriem týkajúcich sa základných škôl v Slovenskej republike. Škola sa zaväzuje dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a inú platnú legislatívu (MU 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania a i.) vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Špecifikom Školského poriadku CZŠ s MŠ Jána Krstiteľa je, že je zámerne formulovaný tak, aby mu rozumeli všetci účastníci výchovno-vzdelávacieho procesu, a teda aj všetci žiaci (od 1. ročníka). Pokladáme za nevyhnutné, aby žiaci nadobudli nielen sprostredkované vedomosti o pravidlách, ale aj kľúčovú životnú kompetenciu porozumieť funkcii zákona, povinnosti, zodpovednosti, princípom hodnotenia, tímového riadenia, primeraného správania sa v rôznych inštitúciách a pod.

Školský poriadok CZŠ s MŠ Jána Krstiteľa je verejne prístupný na web-stránke CZŠ s MŠ Jána Krstiteľa, čím je umožnené, aby sa s ním oboznámili aj právni zástupcovia detí ako aj ďalší záujemcovia o činnosť školy.

## **OBSAH**

- 1. Úvod: Čo je Školský poriadok?**
- 2. Pravidlá súvisiace s prevádzkou školy**
- 3. Práva a povinnosti žiakov/detí CZŠ s MŠ Jána Krstiteľa**
- 4. Práva a povinnosti vyplývajúce z organizácie v triedach**
- 5. Práva a povinnosti zákonných zástupcov**
- 6. Práva a povinnosti zamestnancov školy**
- 7. Všeobecné práva a povinnosti v školskom klube detí**
- 8. Pravidlá správania sa v školskej jedálni**
- 9. Hodnotenie dodržiavania Školského poriadku**
- 10. Odmeny a výchovné opatrenia**
- 11. Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka**

## **1. Čo je to školský poriadok?**

Školský poriadok zahŕňa rovnako práva ako aj povinnosti všetkých zúčastnených. Avšak podmienkou toho, aby boli naplnené naše práva, je plniť si svoje povinnosti. Právo jedného je vždy povinnosťou druhého. Z tohto dôvodu je nevyhnutné, aby každý žiak, učiteľ či vychovávateľ, rodič a každý, kto vstúpi do priestorov tejto školy, si bol vedomý práv i povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku.

V prípade nedodržania pravidiel, školský poriadok načrtáva postihy, ktorých cieľom je pomôcť nám naučiť sa pravidlá dodržiavať. Veríme totiž, že len spoločným dodržiavaním tohto dokumentu môžeme urobiť z našej školy školu, v ktorej sa všetci budeme nielen dobre cítiť, ale aj zažívať novú radosť zo vzťahov aj z úspechov, a ktorou budeme robiť dobré meno aj samému Pánu Bohu.

## 2. Preádzka školy

### *Časový harmonogram pre I. a II. stupeň*

Škola je otvorená od 6.00 do 17.00 hod. Vyučovanie prebieha od 7.00 hod.

7.00 – 7.45	0.vyučovacia hodina
7.45 – 8.05	Opening
8.05 – 8.10	<i>prestávka</i>
8.10 – 8.55	1. vyučovacia hodina
8.55 – 9.05	<i>prestávka</i>
9.05 – 9.50	2. vyučovacia hodina
9.50 – 10.10	<i>veľká prestávka</i>
10.10 – 10.55	3. vyučovacia hodina
10.55 – 11.05	<i>prestávka</i>
11.05 – 11.50	4. vyučovacia hodina
11.50 – 11.55	<i>prestávka</i>
11.55 – 12.40	5. vyučovacia hodina
12.40 – 12.50	<i>prestávka</i>
12.50 – 13.35	6. vyučovacia hodina
13.35 - 14.05	<i>obedná prestávka</i>
14.05 - 14.45	7. vyučovacia hodina

Po ukončení poslednej vyučovacej hodiny sa plynule začína v každej triede Školský klub detí - Rest time. Záver školského klubu je o 17.00.

**Veľkú prestávku** trávajú deti v prípade priaznivého počasia na školskom dvore alebo v parku, v inom prípade na chodbe alebo v triede. Za bezpečnosť počas prestávok sú zodpovední triedni učitelia alebo učitelia vykonávajúci dozor.

### **3. Práva a povinnosti žiakov školy**

#### **PRÁVA ŽIAKOV**

(vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa a to tých bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole.)

#### **Každý žiak má právo :**

1. chodiť do školy a vzdelávať sa,
2. na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese,
3. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
4. na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
5. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
6. na komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
7. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu, šikanovaniu,
8. v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek, príp. svoje názory zmeniť s tým, že je zároveň pripravený prijať dôsledky zmeny svojho názoru,
9. podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, vychovávateľa,
10. na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
11. k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
12. urobiť chybu,
13. na objektívne hodnotenie,
14. byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia,
15. byť zvolený do vedenia triedy,
16. právo na potrebný odpočinok, voľný čas, účasť na hre a oddychovú činnosť.

**Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.**

## Časť A

### POVINNOSTI ŽIAKOV

S pravidlami sú všetci žiaci postupne a dôkladne oboznámení v priebehu prvých týždňov v škole. V prípade porušenia ktoréhokoľvek bodu pravidla, majú žiaci právo vykonzultovať si problém medzi sebou a odpustiť si.

Ak sa porušenie pravidla dostáva do úrovne, kde musí zasiahnuť učiteľ, rieši sa porušenie pravidla pokutou s názvom „Sad Point“ (smutný bod). Sad Point je špeciálny bod v elektronickej žiackej knižke (predmet správanie). Sad Point je vždy možné na základe splnenia poučných úloh úplne vymazať.

#### 1. DO ŠKOLY CHODÍM KAŽDÝ DEŇ

- A. Do školy prichádzam každý deň okrem víkendov, sviatkov, prázdnin a iných voľných dní.
- B. Ak je vyučovanie organizované dištančne formou online výučby, som povinný sa zúčastňovať aj takéhoto vyučovania.
- C. Vyučovanie môžem vynechať len v prípade choroby alebo vážnych rodinných udalostí. Rodič dá učiteľovi vedieť prostredníctvom elektronickej ospravedlnenky (Edupage) alebo triedneho telefónu dôvod mojej neprítomnosti v prvý deň chýbania, to znamená do 24 hodín od začatia chýbania.
- D. Prvý deň po návrate do školy donesiem pani učiteľke / učiteľovi písomnú ospravedlnenku od rodiča alebo lekára. Rodič ma môže ospravedlniť na maximálne 5 po sebe idúcich vyučovacích dní (napr. streda, štvrtok, piatok, pondelok, utorok). Ospravedlnenku od rodiča je možné podať aj elektronicky prostredníctvom Edupage. Ak chýbam viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní, je potrebné priniesť ospravedlnenku od lekára.
- E. Ak vymeškám viac ako 30% z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetov, môže mi byť navrhnuté komisionálne preskúšanie
- F. Ak nemôžem cvičiť na telesnej výchove alebo robiť niečo iné, odovzdám pani učiteľke / učiteľovi ospravedlnenku, ktorú mi napíšu rodičia alebo lekár.

#### 2. SOM PRESNÝ, SOM PRESNÁ

- A. Každý deň prichádzam do školy najneskôr do 7.40 hod, aby som bol/a o 7.45 pripravený/á v triede na opening.



- B. Ak prídem do školy pred 7.40 hod, budem tráviť čas v miestnosti ŠKD, ktorá je na to vyčlenená. O 7.40 hod. odchádzam do svojej triedy.
- C. Na výzvu učiteľa si poupratujem, s čím som sa hral, idem do triedy a pripravím si veci na vyučovaciu hodinu.
- D. Ak prídem do školy po 7.45, dostanem do pointbooku poznámku v podobe "hodiniek". V prípade 5 získaných hodiniek žiak získava sad point za neskorú dochádzku.
- E. Ak prídem do školy ešte neskôr – počas ďalších vyučovacích hodín, zazvoním pri vchode, a keď ma pustia do školy, prezujem sa a idem hneď do triedy, aj keď je to počas hodiny. Vždy, keď prídem neskoro, pozdravím sa, ospravedlím sa a vysvetlím, prečo meškám.
- F. Pri spoločnom odchode som pripravený v momente, keď učiteľ napočíta do desať.

### **3. SOM USILOVNÝ, SOM USILOVNÁ**

- A. Pracujem tak usilovne, aby som na každej hodine zvládol minimálne to, čo učiteľ požaduje (minimum).
- B. Každú nájdenu chybu si opravím.
- C. Robím si každú povinnú domácu úlohu.
- D. Nevedieť je v poriadku. Ak neviem, nesmiem odpisovať od spolužiaka. Zdvihnem ruku a opýtam sa učiteľa.

### **4. SPRÁVAM SA OHLADUPLNE**

- A. Ak chcem na vyučovaní niečo povedať, zdvihnem ruku a počkám, kým dostanem slovo.
- B. Rešpektujem nariadenia triednej učiteľky / učiteľa. Ak sa mi niečo nepozdáva, prídem za svojím učiteľom.
- C. Do školy si nenesím hry a hračky, PSP, hracie konzoly, tablety, hodinky k mobilu a ďalšie podobné predmety. Tieto predmety si môžem priniesť do školy len po konzultácii s učiteľom alebo vychovávateľom a so súhlasom rodiča.
- D. Počas vyučovania a ŠKD- rest time, youth club ( ráno od môjho príchodu do školy až po môj odchod zo školy ) nepoužívam svoj mobilný telefón. Mobilný telefón odkladám ráno počas

openingu do triedneho boxu na celú dobu vyučovania a ŠKD- rest time, youth club. Prevezmem si ho až pred odchodom domov.

E. Do školy chodím slušne a čisto upravený, bez výstredností v oblečení (nosím zahalené brucho, primeraný výstrih na tričku, dĺžka nohavíc, sukni a šiat je do trištvrté stehien, nenosím tepláky, roztrhané nohavice) a osobnom výzore (nenosím make-up, prefarbované vlasy, melír, dredy, umelé farebné pramene či vrkoče, nalakované alebo umelé nechty, tetovanie, piercing a pod.). Dodržiavam dresscode školy. S presným vysvetlením tohto bodu sa oboznámim počas prvých školských dní.

F. Ak sa nezúčastňujem poobedňajšej činnosti v Rest time alebo Youth clube, odchádzam hneď po skončení vyučovania zo školy, zbytočne sa v škole nezdržiavam.

### **5. NEUBLIŽUJEM SVOJIM SPOLUŽIAKOM**

A. Nikdy nehovorím, nekreslím a nepíšem neslušné slová a obrázky.

B. Nikdy neudriem, nezbijem a nijako inak neublížim spolužiakom.

C. Nikdy sa nikomu nevysmievam a na nikoho nenadávam.

D. Nikdy nikoho slovom, gestom ani skutkom neponížim.

### **6. SPRÁVAM SA S ÚCTOU K UČITEĽOM, RODIČOM A OSTATNÝM DOSPELÝM**

A. Zdravím sa každému dospelému, ktorého stretnem v priestoroch školy.

B. Učiteľom v škole môžem tykať, pokiaľ mi to dovoľia a ja im prejavujem primeranú úctu a oslovujem ich podľa toho, ako si to želajú.

C. Iným dospelým ľuďom hovorím „vy“ a oslovujem ich "pán," „pani“.

D. Pokyny učiteľov vždy poslúchnem. Ak mi v tom bráni niečo vážne, zdvihnem ruku, počkám na slovo a podám vysvetlenie.

E. V škole a na podujatiach organizovaných školou dodržiavam zásady slušného spoločenského správania, ktorým reprezentujem seba i školu.

F. Vo večerných hodinách sa nezdržiavam bez dozoru na verejných, kultúrnych a športových podujatiach.

G. Ako žiak základnej školy môžem navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.

H. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov, fajčenie je tiež zakázané.

CH. Za správanie sa žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.

## **7. *NERISKUJEM ZDRAVIE SEBA ANI INÝCH***

A. Cez prestávku sa v priestoroch školy nenaháňam, neskáčem z lavice a sedačiek, ani po laviciach a sedačkách.

B. Cez prestávku robím len povolené činnosti. Ak si nie som istý, opýtam sa svojej učiteľky/učiteľa.

C. Po toalete si vždy mydlom umyjem ruky a utriem si ich čistou papierovou utierkou. Utierkami a mydlom šetrím, nemíňam ich zbytočne.

D. Do školy nenesím žiadne zakázané nástroje (nože, holiace strojčky, žiletky, zápalky...), ani iné predmety, ktoré počas vyučovania nepotrebujem. Ak si nie som istý, opýtam sa svojej učiteľky/učiteľa.

E. Na školskom dvore sa hrám len vo vymedzenom priestore a hrám sa len bezpečné hry, ktorými neohrozujem bezpečie a zdravie svojich spolužiakov (nie na zábradlí, nebezpečných plochách, doskách a pod.). Nehrám sa futbal alebo iný šport na chodníku, kde by som mohol obmedzovať ostatných ľudí.

F. V prípade, že sa mi stane úraz, okamžite ho nahlásim dospelému, ktorý je so mnou (učiteľ, vychovávateľ, vedúci krúžku). Úraz, ktorý nebol okamžite nahlásený, sa nepovažuje za školský úraz.

G. Nikdy neodídem z priestorov školy bez súhlasu môjho učiteľa alebo vychovávateľa.

H. Aj v prípade, že pre mňa prídu rodičia alebo niekto iný, opýtam sa učiteľa, či môžem odísť. Ak si moji rodičia prajú, aby som opustil priestory školy bez dozoru (napr. smerom na parkovisko), musia poslať do školy písomný oznam alebo sms na triedny telefón.

I. Pri cvičení a športovaní na hodinách telesnej výchovy, v školskom klube alebo záujmových krúžkoch nenesím retiazky, privesky, prstene, okuliare. Ak musím okuliare nosiť stále, rodičia mi zabezpečia bezpečné športové okuliare, príp. kontaktné šošovky a v plnej výške znášajú všetky prípadné škody spôsobené na nich.

J. Ak kvôli môjmu zdravotnému stavu nemôžem cvičiť a zúčastňovať sa športových aktivít, prinesiem o tom potvrdenie od lekára hneď po zistení zdravotných ťažkostí.

## **8. CHRÁNIM VECI OKOLO MŇA**

A. Dávam pozor na nábytok, učebnice a iný školský majetok (napr. lavice, stoličky, steny). Obzvlášť chránim a starám sa o okolie našej školy, neničím rastliny, kríky a stromčeky.

B. Nezasahujem do súkromia spolužiakov (napr. do cudzej tašky, skrinky alebo foldra) a neberiem to, čo nie je moje.

C. Dbám na poriadok vo svojej taške, v triede, v škole a na školskom dvore.

D. Nepremiestňujem a nijako nehýbem so žiadnym náradím alebo nábytkom školy, ak mi to neprikázala pani učiteľka/učiteľ alebo ak pri mne pani učiteľka/učiteľ nie je.

E. Pomôcky, ktoré mám od školy požičané (učebnice, lavica, skrinka), sa snažím vrátiť v stave, v akom som ich dostal. Nesiem zodpovednosť za ich poškodenie, to znamená, že pri ich poškodení ich musím nahradiť finančne alebo kúpou novej pomôcky.

F. Do školy nosím väčšie sumy peňazí a cenné veci, ktoré v škole nepotrebujem, len **na vlastné riziko**.

## **9. CHRÁNIM PRAVDU**

A. V prípade, že som porušil akékoľvek pravidlo č. 5, 7, 8, mám právo požiadať o riešenie porušenia pani učiteľku/učiteľa.

B. V prípade, že som videl, ako spolužiak alebo spolužiačka porušil zákony č. 5, 7 a 8, mám povinnosť okamžite to oznámiť učiteľke/učiteľovi, aby sa zabránilo nebezpečnej udalosti.

**PRAVIDLÁ ŠKOLY DODRŽIAVAM NIELEN V ŠKOLE, ALE AJ MIMO ŠKOLY, DOMA A VŠADE INDE, čím robím dobré meno sebe, škole aj Pánu Bohu.**

## 4. Organizácia v triedach

### 1.STUPEŇ:

#### *Práva a povinnosti kráľovských strážcov triedy*

V Cirkevnej základnej škole s materskou školou Jána Krstiteľa si trieda každý týždeň volí kráľovských strážcov (správcov) triedy s týmito pozíciami: veliteľ stráže, strážca veže, strážca poriadku a strážca záhrady. Na jednotlivé pozície sú vždy dvaja. Ich úlohou je:

#### **Veliteľ stráže:**

1. Má právo byť prvý, alebo si vybrať miesto, či pozíciu v rade, ako si želá.
2. Má právo na posledné slovo žiakov.
3. Je zodpovedný za to, aby žiaci, v prípade odchodu z triedy alebo zo školy, stáli v tichosti zaradení skôr, ako napočíta do 10.
4. V prípade vážneho porušenia školského poriadku musí čím skôr informovať triedneho učiteľa alebo vychovávateľa o situácii.

#### **Strážca poriadku:**

Je zodpovedný za čistotu a poriadok v triede:

- Zabezpečí upratanie triedy pred ďalšou vyučovacou hodinou (papieriky, poličky, uložiť školské tašky).
- Po skončení vyučovania skontroluje, či sú veci na svojom mieste.
- Zabezpečí čistú tabuľu pred každou vyučovacou hodinou.

#### **Strážca veže:**

Dbá o poriadok v šatni a na chodbe pred triedou.

#### **Strážca záhrady:**

Je zodpovedný za starostlivosť o kvety v triede a na chodbe

Na konci týždňa, pri hodnotení, za dôkladné dodržiavanie povinností strážcovia dostávajú „kamienok – drahokam“ alebo cestičku do pointbooku.

## **2.STUPEŇ:**

### ***Zodpovednosti triedneho akčného tímu (classroom crew)***

V Cirkevnej základnej škole s materskou školou Jána Krstiteľa si na druhom stupni každá trieda na začiatku týždňa volí akčný tím (classroom crew) s týmito pozíciami: 2 asistenti (assistants) spravidla chlapec a dievča, strážca času (time keeper, line leader), strážca pokoja (peace keeper), inšpirátor (quote writer), záhradník (gardener).

Zodpovednosti akčného tímu:

#### **Assistants:**

Teacher`s Helpers – zodpovední za pomoc učiteľovi s učebnými pomôckami pred vyučovacou hodinou a po nej.

Board cleaners – zodpovední za čistotu tabule.

Supply Managers – zodpovední za vybavenie triedy pomôckami – fixky na tabuľu, atď.

Sink Patrol – zodpovední za čistotu okolo umývadla.

Desks and Chairs Patrol – pri odchode z triedy zodpovední za vyrovnané stoly a vyložené stoličky.

Trash Patrol – pri odchode z triedy zodpovední za odpadky na zemi a okolo smetných košov.

Windows Patrol – pri odchode z triedy zodpovední za zatvorené okná.

Lights Monitors – pri odchode z triedy zodpovední za zhasnuté svetlá.

Homeworksender – zodpovední za posielanie domácich úloh

#### **Time keeper:**

- Zodpovedný za stráženie času – počas vyučovacej hodiny, počas prestávky, zvoláva spolužiakov z prestávky na školskom dvore.
- Line leader – ide prvý v rade pri presunoch triedy.

#### **Peace keeper:**

- Zodpovedný za dodržiavanie pravidiel v triede počas prestávok. Zaznamenáva žiakov, ktorí porušili pravidlá počas prestávky, zapisuje zelené, žlté a červené karty udelené učiteľom počas hodiny. Pri týždennom hodnotení odovzdáva triednemu učiteľovi svoje zápisy.

#### **Quote writer:**

- Zodpovedný za týždenné (denné) povzbudenia pre spolužiakov. Zapisuje motivačné citáty na nástenku.

#### **Gardener :**

- Zodpovedný za starostlivosť o kvety v triede.

Na konci týždňa členovia akčného tímu pri hodnotení okrem iného bilancujú ako zvládali plniť svoje zodpovednosti. Za dôsledné a zodpovedné plnenie si svojich zodpovedností môžu vo výnimočných prípadoch dostať „Special point“ do pointbooku. V prípade, že si niektorý člen akčného tímu nevykonáva kvalitne svoje povinnosti, môže mu byť za nedôsledné dodržiavanie pravidiel udelený „Sad Point“.

## **5. Práva a povinnosti zákonných zástupcov**

### **PRÁVA RODIČOV**

*Každý rodič žiaka CZŠ s MŠ Jána Krstiteľa má právo:*

1. Očakávať kvalitný prístup v súlade s cieľmi školy.
2. Byť informovaný o oznamoch školy, bežných potrebách jeho dieťaťa, o potrebe rozvíjania jeho špecifických vedomostí a zručností, o domácich úlohách a potrebných pomôckach písomne, prostredníctvom internetu a na osobitných stretnutiach s učiteľom v rámci triednych okienok alebo vopred dohodnutých konzultačných hodín.
3. Zúčastňovať sa strenutí rodičov s vedením školy a klásť otázky ohľadom výchovno-vzdelávacieho programu školy.
4. Dostať odpoveď na akúkoľvek otázku týkajúcu sa jeho dieťaťa. Odpoveď však nemusí byť okamžitá.
5. Zúčastniť sa na vyučovaní v roli diváka alebo pomocného učiteľa po predchádzajúcom dohovore s učiteľom.
6. Požiadať triednu učiteľku o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania bez potvrdenia lekárom alebo iným špecialistom najviac na päť za sebou nasledujúcich vyučovacích dní. V prípade väčšieho počtu dní má rodič právo požiadať o ospravedlnenie dieťaťa zo školskej dochádzky riaditeľa školy, v prípade, že žiak v predchádzajúcom polroku nevymeškal viac ako 20% vyučovacích hodín (približne 4 týždne). V prípade, že žiak vymeškal viac ako 20 % vyučovacích hodín, môže rodič požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie žiaka z vyučovania len pri veľmi závažnej udalosti.
7. V RsT má rodič právo očakávať, že učiteľ uvoľní žiaka na záujmové aktivity, podľa rozvrhu záujmových aktivít, podpísaného zákonnými zástupcami žiaka.

### **POVINNOSTI RODIČOV**

*Každý rodič žiaka CZŠ s MŠ Jána Krstiteľa je povinný:*

#### **1. Dozerať na dochádzku svojho dieťaťa do školy**

a) V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní je rodič povinný informovať o jeho neprítomnosti triednu učiteľku v ten deň pred začiatkom vyučovania alebo čím skôr prostredníctvom elektronickej ospravedlnenky v Edupage alebo prostredníctvom triedneho telefónu ( najviac do 24 hodín od neprítomnosti žiaka na vyučovaní).



b) V prípade ospravedlnenia žiaka rodičom je rodič povinný poskytnúť žiakovi písomné ospravedlnenie, na ktorom uvedie: meno žiaka, dátum vymeškaného vyučovania, dôvod a podpis zákonného zástupcu. Využiť môže aj elektronickú ospravedlnenku v Edupage.

c) V prípade, že chce rodič ospravedlniť žiaka na viac ako päť dní za sebou, je rodič povinný predložiť riaditeľovi školy písomnú žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Žiadosť musí obsahovať meno žiaka, dátum vymeškaného vyučovania, dôvod a podpis zákonného zástupcu. Ak žiak vymeškal v priebehu predchádzajúceho polroka viac ako 20% vyučovacích hodín, riaditeľ školy schváli žiadosť o uvoľnenie len v závažnom prípade.

d) Vo všetkých ostatných prípadoch vymeškania je rodič povinný poskytnúť žiakovi ospravedlnenie (od lekára, iného špecialistu, vedúceho športového klubu a pod.) a vyplniť elektronickú ospravedlnenku v Edupage.

e) V prípade, ak rodič neospravedlní neprítomnosť svojho dieťaťa a neposkytne písomné ospravedlnenie od lekára triednemu učiteľovi, je škola povinná pri počte 15 a viac takýchto dní za jeden mesiac o tejto skutočnosti informovať Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

## **2. Dozerat' na dochvil'nosť žiaka na vyučovanie**

a) Rodič je zodpovedný za bezpečný a včasný príchod svojho dieťaťa do priestorov školy, t.j. za vnútorné vchodové dvere budovy školy.

b) V prípade, že žiak mešká na vyučovanie, rodič je povinný oznámiť jeho meškanie triednej učiteľke pred začiatkom vyučovania.

c) Pri neskorom príchode žiak ide priamo do tried. Za neospravedlnené meškanie dostáva do pointbooku „hodinky“. Za 5 neskorých príchodov dostáva sad point za dochádzku.

## **3. Zaujimat' sa o život žiaka v škole**

a) Rodič má povinnosť zúčastňovať sa stretnutí, ktoré zvoláva triedny učiteľ.

b) Je povinný rešpektovať čas a formu učiteľov vyhradenú na komunikáciu s rodičmi, t.j. triedne okienka, konzultačné hodiny, prípadne postupovať na základe dohody.

c) Je povinný zúčastniť sa stretnutia a spolupracovať v prípade pozvania členom školského podporného tímu (špeciálny pedagóg, školský psychológ...) alebo riaditeľom školy.

d) Sledovať elektronickú žiacku knižku svojho dieťaťa.

## **4. Zúčastňovat' sa rodičovských stretnutí, byť pomocou pri plánovaní života školy.**

**5. Nahradit' škodu na majetku, ktorú spôsobilo jeho dieťa úmyselne, či z nedbanlivosti.**

a) Rodič je povinný nahradit' škodu v primeranej výške, ktorá zodpovedá hodnote danej veci pri bežnej cenovej úrovni. Hodnota luxusných vecí nad bežnú cenovú úroveň sa nenahrádza. Cenné predmety nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť a len po súhlase rodiča a učiteľa.

b) Táto povinnosť rodiča sa netýka škody, ktorá vznikne poškodenému dieťaťu v súvislosti s porušením jeho povinností podľa tohto Školského poriadku (napr. okuliare pri športe (zákon č.7), strata a poškodenie prinesených cenných vecí (zákon č.8).

**6. Sledovať oznamy a aktuality školy na internetovej stránke, v aplikácií Edupage alebo na nástenke školy.**

**7. Umožňovať a povzbudzovať dieťa k rozvoju dosahovaných vedomostí a zručností aj v domácom prostredí.**

a) V prípade absencie je rodič povinný zabezpečiť žiakovi náhradnú formu vyučovania.

**8. Uhrádzať dohodnuté poplatky pravidelne a včas.**

## 6. Práva a povinnosti zamestnancov CZŠ Jána Krstiteľa

(vyplývajú z Pracovného poriadku CZŠ Jána Krstiteľa)

### PRÁVA

*Každý zamestnanec školy má právo:*

- na empaticko-asertívny prístup zo strany nadriadených a ostatných kolegov,
- na priateľské vzťahy,
- na úprimné vyjadrenie svojich názorov a otázok na stretnutiach pedagógov,
- samostatne a tvorivo využívať rôzne metódy vyučovacieho procesu, obmieňať ho a prinášať doň nové prvky,
- zvoliť si vlastné spôsoby disciplíny v triede pod podmienkou, že nevybočujú zo základných pravidiel výchovy a disciplíny, ako sú uvedené v ŠkVP,
- pripravovať sa na vyučovanie v ľubovoľnom čase a na ľubovoľnom mieste.

### POVINNOSTI

*Každý učiteľ a iný zamestnanec školy má povinnosť:*

#### **1. Byť presný a dôsledný v dochádzke**

- a) prichádzať do školy včas, v prípade začiatku pracovného času vyučovaním minimálne 15 minút pred začiatkom vyučovania (7.30),
- b) svoj príchod a odchod zapísať do elektronickej knihy dochádzok.

#### **2. Byť zodpovedný v oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti**

- a) dodržiavať pravidlá výchovno-vzdelávacieho procesu, ako sú uvedené v školskom vzdelávacom programe,
- b) pomocou jasne stanovených kritérií rozvíjať výchovno-vzdelávací proces CZŠ s MŠ Jána Krstiteľa.
- c) dbať o sebarozvoj prostredníctvom pravidelnej sebareflexie.
- d) prijímať konštruktívnu spätnú väzbu od vedenia, kolegov i od žiakov.

#### **3. Byť iniciátorom dobrých vzťahov medzi žiakmi, rodičmi a kolegami**

- a) zvolávať rodičov na spoločné stretnutia rodičov približne 2x za školský rok,
- b) v spolupráci s vychovávateľom, ďalšími učiteľmi, lektorom, riaditeľom alebo samostatne pozývať rodičov 2x za školský rok na konzultácie,
- c) požiadať o pomoc kolegov v prípade špecifických potrieb.

## **7. Všeobecné práva a povinnosti v Rest Time a Youth Clube (ŠKD)**

1. Žiak má právo vybrať si na základe navrhnutých možností v Rest Time a Youth Club z ponúkaných záujmových aktivít.
2. Žiak má povinnosť do konca septembra odovzdať vychovávateľke v Rest Time a Youth Club svoj rozvrh záujmových aktivít podpísaný zákonnými zástupcami.
3. Rozvrh záujmových aktivít žiaka obsahuje poznámky, v ktorých zákonní zástupcovia jasne označia spôsob odchodu a spätného príchodu ich dieťaťa na jednotlivé aktivity.
4. Zákonný zástupca má povinnosť písomne oznámiť každú zmenu v rozvrhu záujmových aktivít žiaka alebo spôsobu jeho príchodu alebo odchodu vedúcemu školského klubu.
5. Vedúci záujmovej aktivity má právo a povinnosť neuvolniť žiaka zo školského klubu v inom čase alebo za iných podmienok, ako sú tie, ktoré má písomne potvrdené zákonnými zástupcami žiaka. V prípade náhlej zmeny môže rodič informovať vychovávateľa prostredníctvom triedneho telefónu.
6. V prípade náhlej zmeny programu má rodič právo odovzdať písomnú žiadosť o zmenu v uvoľnení žiaka z RsT a Youth Club osobe, ktorá žiaka v školskom klube vyzdvihne a nie je to osoba, ktorá je zapísaná v rozvrhu záujmových aktivít žiaka.
7. V prípade hromadnej akcie, na konci ktorej si rodičia naraz a hromadne vyzdvihujú svoje deti (na parkovisku, stanici a pod.), majú žiaci povinnosť zostať zaradení pri svojom učiteľovi až do chvíle, keď učiteľ žiakovi dovolí odchod k rodičovi.
8. Učiteľ má právo, pri hromadnom zvitavaní sa žiakov s ich rodičmi, nepustiť dieťa k jeho rodičom až do chvíle, keď si je istý, že má odchod žiakov pod kontrolou.
9. V prípade odchodu žiaka z RsT a Youth Club bez oznámenia učiteľovi má učiteľ povinnosť telefonicky kontaktovať zákonných zástupcov žiaka a právo predvolať rodičov k riešeniu tohto závažného problému.

## 8. Pravidlá správania sa v školskej jedálni

1. Do školskej jedálne vstupujem v určenom čase a len na pokyn dozor konajúceho učiteľa
2. Do školskej jedálne vstupujem slušne. Pozdravím sa.
3. Počas stolovania i celého pobytu v školskej jedálni sa správam kultúrne, hovorím veľmi tichým tónom hlasu, kráčam pomaly, dodržiavam zásady kultúrneho stolovania.
4. V školskej jedálni sa vždy poďakujem za jedlo.
5. Vždy sa pokúsím zjesť polievku a druhé jedlo.
6. Po zjedení obedu zostanem sedieť na svojom mieste, až kým nám učiteľ, ktorý má dozor nedovolí opustiť jedáleň.
7. V školskej jedálni sa zdržiavam jedine počas vydávania stravy, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu stravy.
8. Svoje miesto za nechávam čisté a upratané (odnesiem použitý riad, zahodím servítky, zasuniem stoličku).
9. Ak chodím na prvý stupeň, jedáleň opúšťam len v sprievode svojho vychovávateľa alebo po dohode s ním.

## **9. Hodnotenie dodržiavania Školského poriadku**

Podrobné hodnotenie dodržiavania školského poriadku je uvedené v Prílohe 1 dokumentu Školský poriadok.

### ***Pochvaly a ocenenia v prípade dodržiavania školského poriadku***

Ak žiak v základe zachováva školský poriadok, prejaví sa jeho snaha každý piatok pri hodnotení na rannom openingu. Čím viac sa žiak snažil v priebehu týždňa správať podľa pravidiel, tým viac bodov získa v piatok do svojej žiackej knižky Pointbook. Triedni víťazi v počte bodov zo správania sú ocenení pochvalou triednym učiteľom.

Školský poriadok je otvorený dokument, ktorý sa môže podľa potreby upravovať.

## 10. Odmeny a výchovné opatrenia

1. Za výborné správanie, prospech a reprezentáciu školy ti môžu byť udelené nasledovné odmeny:

**Pochvala triednym učiteľom**

**Pochvala riaditeľom školy**

**Pochvala zriaďovateľom školy**

2. Za porušovanie školského poriadku podľa stupňa závažnosti sa ukladajú tieto výchovné opatrenia:

**Napomenutie triednym učiteľom**

**Pokarhanie triednym učiteľom**

**Pokarhanie riaditeľom školy**

**Znížený stupeň zo správania**, ktoré sa klasifikuje týmito stupňami:

1- veľmi dobré,

2- uspokojivé,

3- menej uspokojivé,

4- neuspokojivé.

Stupeň 1 (veľmi dobré): Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé): Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé): Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé): Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušuje korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov a zamestnancov školy.

## 1. Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka

Ak žiak alebo rodič /zákonný zástupca/ nepredloží ospravedlnenie, bude triedny učiteľ považovať vymeškané hodiny za neospravedlnené.

Za neospravedlnené hodiny a po objektívnom prešetrení dôvodov, budú žiakovi uložené tieto opatrenia:



- a) za 1- 4 neospravedlnené hodiny - pokarhanie triedneho učiteľa,
- b) za 5 hodín - 2 dni - pokarhanie riaditeľom školy,
- c) nad 2 dni - zníženú známku zo správania na druhý stupeň,
- d) nad 15 neospravedlnených vyučovacích hodín za mesiac je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny



## Príloha č. 1:




### **Odmena za dosiahnutie hranice v Pointbooku**

- Počas školského roka **zbieraš v jednotlivých predmetoch cestičky** za svoju prácu, ktoré Ťa posúvajú bližšie k hranici. 
- Každá cestička môže mať **inú dĺžku** (5 stôp, 10 stôp, 15 stôp, 20 stôp, 30 stôp). To závisí od toho, za čo cestičku získaš.
- Ak v priebehu **polroka** získaš **100 stôp**, prekročíš svoju hranicu.
- V prípade, že **chýbaš** a v tom čase Tvoji spolužiaci získali nejaké cestičky, Tebe sa nepripíšu žiadne stopy. **Môžeš však svojho učiteľa poprosiť, aby Ti dal šancu ich získať**. Je to na Tvojej zodpovednosti.
- Za prekročenie svojej hranice v každom predmete **získavaš kľúč**.
- K získaniu kľúča Ti môžu pomôcť aj **special points**. Ak ich  počas polroka nazbieraš **10 a nemáš žiadny trouble point**, dostávaš **pochvalu za aktivitu**.
- Ak sa Ti podarí nazbierať **kľúče z každého predmetu** a **čo najviac special points** získavaš písomnú **pochvalu riaditeľom školy + špeciálnu odmenu**.
- **Podľa počtu nazbieraných kľúčov vo vašej triede dostáva odmenu celá trieda**. O tom, čo to bude rozhodujete vy, po dohode s triednym učiteľom.

### Special point



- Special point, krátka  oranžová cestička, ktorú môžeš získať v ľubovoľnom predmete aj za správanie za **nadštandardnú úlohu**, ktorú si **dobrovoľne vyžiadaš** alebo za dobrovoľníctvo.
- **Za jeden predmet** aj za **správanie** môžeš získať najviac **10 special points**.



### Sad point

- Smutný bod, ktorý odzrkadľuje **neprimeraný prístup k povinnostiam alebo porušenie školského poriadku**. Do žiackej knižky sa zapisuje v podobe smutného smajlíka s poznámkou.
- Sad point si môžeš **opraviť splnením úlohy**, ktorú Ti zadá učiteľ. Musíš ju však splniť **do určitého času**.
- Ak sa Ti nepodarí sad point opraviť, **zapečatí sa a zostáva v pointbooku**.
- **3 neopravené sad points** sa menia na **trouble point**.
- 

### Sad point sa udeľuje za:

- Nevypracovanú domácu úlohu.
- **Opakované porušovanie pravidiel, ktoré platia v triede, v rest time, na chodbe a v jedálni.**
- Časté zabúdanie pomôcok.
- **Odmietanie pracovať na hodine.**
- Časté skákanie do reči.
- **Hádku na hodine.**
- Neprimerane a neesteticky vypracovanú úlohu.

- **Výsmech.**
- Behanie po triede, rest time, chodbe a jedálni.
- **Bitku.**



### Trouble point

#### Správanie, ktoré sa automaticky trestá trouble pointom:

- **Neospravedlnené opustenie budovy školy alebo areálu školy** (v prípade, že žiaci sú vonku).
- **Fajčenie** v areáli školy aj mimo nej.
- **Používanie alkoholu alebo iných omamných látok** v areáli školy aj mimo nej.
- **Priama agresia** – fyzická alebo slovná.
- **Šikanovanie.**
- **Značne neúctivé správanie voči učiteľovi alebo inej dospeljej osobe.**
- **A iné závažné porušenia školského poriadku,** podľa rozhodnutia triedneho učiteľa alebo riaditeľa.

#### Dôsledky trouble points:

<b>1 Trouble Point</b>	pohovor učiteľa s rodičmi
<b>2 Trouble Points</b>	<b>pohovor učiteľa, žiaka a rodičov</b>
<b>3 Trouble Points</b>	písomné pokarhanie triednym učiteľom
<b>4 Trouble Points</b>	<b>pohovor s riaditeľom školy</b>
<b>5 Trouble Points</b>	pokarhanie riaditeľom školy
<b>6 Trouble Points</b>	<b>znížený stupeň zo správania (uspokojivé)</b>
<b>8 Trouble Points</b>	znížené dva stupne zo správania (menej uspokojivé)
<b>10 Trouble Points</b>	<b>znížené tri stupne zo správania (neuspokojivé)</b>